

**A. Vittoria**  
Trento

**F. A. Bonporti**  
Trento

**F. Depero**  
Rovereto

Ai genitori/ responsabili genitoriali  
Agli studenti

Ai docenti  
e, p.c. Al personale A.T.A.

Liceo Artistico Depero

LORO SEDI

iidav\_tn-/2020/7.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**Oggetto: indicazioni organizzative per la gestione della problematica Covid-19 - Sede e Succursale Liceo Artistico Depero**

Ad eccezione del primo giorno di scuola, che segue un'organizzazione specifica (come da precedente comunicazione), per tutte le giornate di lezione presso la sede e la succursale del Liceo Artistico Depero valgono le seguenti indicazioni organizzative:

- Apertura** cancello / porta principale succursale e portone sede: ore 7.40.
- Ingresso docenti:** dalle 7.40 alle 7.50, dall'entrata principale delle relative sedi con mascherina. È prevista la rilevazione obbligatoria della temperatura corporea da parte del personale ATA (che sarà munito di specifici dispositivi di protezione individuale).  
I docenti devono essere presenti in aula dalle 7.50 per controllare l'ingresso degli studenti, evitando che gli stessi si assembrino nei corridoi.
- Ingresso studenti:** dalle 7.50 alle 7.55, dalle entrate previste a seconda dell'aula in cui si svolge la prima ora di lezione. Non sono concesse entrate dopo le 8.05, salvo ritardi dovuti a documentati motivi di trasporto: chi arriva dopo tale orario deve aspettare fuori dall'edificio scolastico fino all'inizio dell'ora successiva, poiché non sarà più possibile sostare all'interno.  
Gli studenti devono indossare la mascherina e, in attesa dell'installazione di termoscanner che permetteranno la rilevazione della temperatura corporea a tutti gli alunni, saranno effettuati dei controlli a campione, sia in fase di entrata che nelle aule.  
**In ogni caso, gli studenti devono aver già rilevato la propria temperatura corporea a casa e in caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi suggestivi di Covid-19 non devono presentarsi a scuola.**  
Il flusso degli studenti sarà vigilato del personale ATA e dai collaboratori della Dirigente Scolastica.  
Nei rientri pomeridiani l'ingresso degli studenti segue le stesse indicazioni del mattino, anche a fronte della presenza di un minor numero di classi.
- L'uscita** dalle sedi scolastiche delle varie classi avviene dalle stesse porte di ingresso, a seconda dell'aula in cui si svolge l'ultima ora di lezione.
- L'uso della mascherina** è obbligatorio per tutto il personale e per gli studenti all'ingresso e uscita dall'edificio scolastico, nei corridoi, in sala insegnanti, nelle aule finché non ci si è accomodati al proprio posto, in aula o in laboratorio se ci si alza dal proprio posto, durante la ricreazione e comunque in ogni altro frangente in cui si crea aggregazione.

Gli studenti possono levare la mascherina in palestra all'inizio della lezione e in aula/laboratorio solo dopo aver raggiunto il proprio banco ed essersi seduti (la collocazione dei banchi consente di mantenere una distanza bocca-bocca tra gli studenti di almeno 1 metro).

Studenti e docenti possono indossare mascherine di comunità, che le disposizioni statali definiscono "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". È in ogni caso auspicato l'uso della mascherina chirurgica.

6. Nelle aule, nei laboratori e in sala docenti è obbligatorio mantenere il **distanziamento fisico** di almeno un metro, la distanza sale a due metri in palestra durante l'attività fisica.
7. Tutte le aule destinate alle lezioni teoriche, le aule di progettazione e i laboratori sono stati riorganizzati per garantire la distanza tra gli studenti di 1 metro, e tra docente e studenti di 2 metri, come da indicazioni nazionali e provinciali; è evidentemente **tassativamente vietato** lo spostamento di tavoli, sedie e arredi per chiunque.
8. All'ingresso principale e in tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti sono a disposizione distributori di gel igienizzante: docenti e studenti devono **igienizzare le mani** prima di entrare in ogni aula e laboratorio.
9. L'utilizzo di strumenti, materiali e utensili di tipo *promiscuo* non è compatibile con le misure previste, e va quindi evitato. Per questo motivo pennarelli e/o gessi per le lavagne saranno forniti ai docenti e gli studenti *non potranno usarli*. Qualora ce ne fosse la necessità, i docenti delle discipline coinvolte chiederanno agli studenti di dotarsene come parte del materiale didattico necessario. Se l'uso comune di attrezzature fosse assolutamente necessario e imprescindibile, tutte le parti coinvolte dovranno essere igienizzate secondo norma prima e dopo l'uso.
10. Nei laboratori, al termine dell'ora, il docente (indossando la mascherina) provvederà a spruzzare il detergente sulla postazione dello studente (che indosserà la mascherina): lo studente procederà poi alla **pulizia della postazione** con il panno-carta fornito; eventuali ulteriori disposizioni saranno comunicate direttamente dal docente.
11. Per le attività di tipo informatico è **necessario** che lo studente sia dotato di **proprio mouse personale** USB cablatto (non 2.4GHz, non Bluetooth);
12. L'**uso dei servizi igienici** è consentito con ingresso massimo di uno/due persone alla volta come da segnaletica prevista; allo scopo di diluire la circolazione di studenti nei corridoi, sarà concesso il permesso di uscire dall'aula per recarsi ai servizi anche durante le ore di lezione, purché una persona per classe alla volta (sempre indossando la mascherina).
13. L'uso dei **distributori automatici** di bevande e merende è consentito durante la ricreazione con il distanziamento fisico di almeno un metro, in coda, con la mascherina e avendo cura di igienizzare prima le mani prima.
14. La **ricreazione** deve essere effettuata nel cortile esterno della succursale e il cortile interno della sede per gli studenti che svolgono lezione al piano interrato degli edifici scolastici se le condizioni meteo lo consentono; diversamente è consentita nei corridoi con opportuno distanziamento di almeno un metro e mascherina (escluso il momento di consumazione dei cibi e bevande). Il controllo dei corretti comportamenti durante l'intervallo è affidato ai docenti incaricati alla sorveglianza, secondo turni predisposti dalla Dirigenza.
15. Tra un'ora e l'altra di lezione (50 min') è fatto obbligo di **arieggiare** l'aula o il laboratorio per almeno 5 min.
16. Prima di recarsi in palestra la classe effettua le operazioni relative alla compilazione del registro elettronico in aula (anche alla prima ora); per la lezione di scienze motorie deve essere limitato all'indispensabile l'uso degli spogliatoi e bagni; è essenziale il rispetto delle norme igieniche che il relativo docenti impartirà alla classe.
17. Non sono disponibili per l'anno scolastico in corso gli armadietti degli studenti.

## Turni intervallo

Gli intervalli per le ricreazioni sono previsti in modo tale da mantenere i gruppi di composizione sempre uguale e separati tra di loro. Per ridurre il numero degli alunni ed il conseguente assembramento la ricreazione viene articolata in 3 turni con orari diversi a seconda delle classi:

**Sede:**

- 1° turno (9.35 - 9.45): **1A, 1C, 2C, 3C, 4C, 5C**
- 2° turno (10.25 - 10.35): **1B, 1D, 2B, 3A, 3D, 5A**
- 3° turno (11.15 - 11.25): **2A, 2D, 3B, 4A, 4B, 5B**

**Succursale:**

- 1° turno (9.35 - 9.45): **1C, 1A, 2C, 4C, 5C**
- 2° turno (10.25 - 10.35): **1B, 1D, 2B**
- 3° turno (11.15 - 11.25): **2A, 2D, 5B**

**Ingresso/uscita classi**

Per favorire il distanziamento ed evitare assembramenti in ingresso e uscita, si sono individuate ulteriori vie di accesso e uscita rispetto a quelle principali, utilizzando in particolare i percorsi che utilizzano le uscite di emergenza strutturalmente già presenti nell'istituto scolastico. Ciò consente di limitare lo stazionamento all'esterno da parte degli studenti.

Sono stati individuati, in particolare, 3 punti di accesso/uscita, denominati con le lettere alfabetiche **A, B, C**, che identificano i punti di entrata e di uscita rispetto al posizionamento di aule e laboratori all'interno della struttura scolastica.

**SEDE VIA DELLE FOSSE:**
**Ingresso/uscita A** (ingresso principale fronte portineria):

Docenti e Personale ATA  
 Studenti che hanno lezione nelle aule:  
 Piano terra  
     T2  
     T3  
 Primo piano  
     10  
     11  
     15  
 Secondo piano  
     21  
     22  
 Terzo piano  
     31  
     32  
     33

**Ingresso/uscita B** (ingresso da via Castelbarco e accesso dalla scala antincendio):

Primo piano  
     12  
     13  
     14  
 Secondo piano  
     23  
     25  
 Terzo piano  
     34  
     35  
     36

**Ingresso/uscita C** (ingresso da via Castelbarco e accesso dalla porta antipanico a destra):

Piano interrato  
Saletta riunioni (SR)  
01  
02  
03  
04

## SUCCURSALE VIA BALISTA:

**Ingresso/uscita A** (ingresso principale fronte portineria):

Docenti e Personale ATA  
Studenti che hanno lezione nelle aule:  
Piano terra  
01 (disc. Pittoriche)  
02 (disc. Plastiche)  
Primo piano  
12 (classe 2D)  
13 (classe 1D)  
14 (classe 2A)  
15 (classe 2C)

**Ingresso/uscita B** (ingresso fronte bagni):

Studenti che hanno lezione nelle aule:  
Piano terra  
05 (classe 1A)  
06 (classe 1B)  
07 (classe 1C)

**Ingresso/uscita C** (scala antincendio):

Studenti che hanno lezione nelle aule:  
Primo piano  
08 (disc. Pittoriche)  
09 (disc. Geometriche)  
10 (disc. Geometriche)  
11 (classe 2B)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
- prof.ssa Daniela Simoncelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).